

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>	
ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง : .....	เบอร์โทรศัพท์ : .....
เลขที่รับเรื่อง: .....	วันที่รับเรื่อง : .....

**แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**(Data Subject Request Form)**

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค พับลิชซิ่ง อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องฉบับนี้และดำเนินการตามที่บริษัทฯกำหนด

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ**

<b><u>กรณีเป็นเจ้าของข้อมูล</u></b>	
ชื่อ นามสกุล	
ที่อยู่	
เบอร์ติดต่อ	
อีเมลล์	
<b><u>กรณารอก หากท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u></b>	
ชื่อ นามสกุล	
ที่อยู่	
เบอร์ติดต่อ	
อีเมลล์	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หรือ ตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง (กรณีตัวแทน เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล) เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

**ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล หรือ ท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล**

<b>เอกสารพิสูจน์ตัวตน และ/หรือถิ่นที่อยู่</b>	
<b>กรณีเป็นเจ้าของข้อมูล</b>	<b>กรณีเป็นตัวแทน</b>
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <u>ท่านและเจ้าของข้อมูล</u> (กรณีสัญชาติไทย)
สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)	สำเนา Passport <u>ท่านและเจ้าของข้อมูล</u> (กรณีต่างชาติ)
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านของ <u>เจ้าของข้อมูล</u>
ใบเสร็จชำระค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า หรือ ใบเสร็จชำระค่าบริการเครดิต (ย้อนหลัง 3 เดือน) หรือ ใบเสร็จอื่นๆที่รับรองตัวตนได้	ใบเสร็จชำระค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า หรือ ใบเสร็จชำระค่าบริการเครดิต (ย้อนหลัง 3 เดือน) หรือ ใบเสร็จอื่นๆที่รับรองตัวตนได้ของ <u>เจ้าของข้อมูล</u>

อื่นๆ (ถ้ามี)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุ "ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ"</li> <li>• ลงนามโดยผู้มอบอำนาจ</li> <li>• ลงวันที่ก่อนวันยื่นคำร้องขอ</li> </ul>
---------------	--

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

**ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ**

- ผู้สมัครงาน                       พนักงาน                       อดีตพนักงาน  
 ลูกค้า                               คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

**สิทธิอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ดำเนินการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
<p>(1) สิทธิที่ท่านต้องการให้ดำเนินการ</p> <p><u>1 แบบคำขอ ต่อ 1 สิทธิที่ต้องการให้ดำเนินการเท่านั้น</u></p> <p>หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอแยกฉบับกัน ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน</p>	<p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)</p>

<p>(2) โปรดระบุ รายละเอียด ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการ ให้ดำเนินการ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(3) โปรดระบุ เหตุผล ประกอบการใช้สิทธิ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล**

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่านเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- (2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ที่บริษัทฯ เป็นต้น
- (3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอลักษณะที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (4) บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

- (5) บริษัท อาจปฏิเสธหรือคัดค้านใช้สิทธิขอลบข้อมูลของท่านได้ หากการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ สาธารณะด้านสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- (7) บริษัท อาจปฏิเสธหรือคัดค้านใช้สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลของท่านได้ หากบริษัท พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่า
  - a. เหตุผลของท่านอยู่นอกเหนือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้
  - b. มีเหตุแห่งการปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น
  - c. หน่วยงานรัฐผู้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลใช้อำนาจรัฐ
  - d. การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่นๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น
- (8) บริษัท อาจปฏิเสธหรือคัดค้านการใช้สิทธิห้ามมิให้ประมวลผล หรือสิทธิคัดค้านการประมวลผลของท่านได้ หากบริษัทพิจารณาตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
  - a. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลดังกล่าวนั้นถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
  - b. มีเหตุแห่งการปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัท อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัท ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และปริมาณของคำขอและจะติดต่อ/แจ้งการดำเนินการแก่ท่านทางอีเมลล์ที่ท่านได้แจ้งไว้

## การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้วและยืนยันว่าข้อมูลต่างๆที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทรานนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ นั้น เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงไว้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่ .....