

(สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ**

**บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิก พับลิชซิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด**

บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิก พับลิชซิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (MPI) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการลิขสิทธิ์เพลงในเครือจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ และเป็นผู้ให้บริการ Website “[www.gmm-mpi.com](http://www.gmm-mpi.com)” ตลอดจนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคล หรือ B2C (Business to Consumer) และ ลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลหรือ B2B (Business to Business) รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอันได้แก่ ตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บลิขสิทธิ์ ที่เป็นบุคคลและนิติบุคคล (รวมเรียกว่า “ท่าน”) ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่ออธิบายให้ท่านทราบว่า บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ข้อมูลใดบ้างที่บริษัทจัดเก็บ มีวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่างๆ ที่ท่านจะได้รับความคุ้มครองในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**1. นโยบายนี้มีผลใช้บังคับกับใคร**

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิก พับลิชซิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (MPI) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็น ลูกค้าบุคคล ลูกค้านิติบุคคลที่ประสงค์ซื้อลิขสิทธิ์เพลงจากบริษัท และในฐานะที่ท่านเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล) เป็นตัวแทนจำหน่ายและตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ อันหมายรวมถึง ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับบริษัทด้วย ตลอดจนการติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เพลง ผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารของบริษัท เช่น โทรศัพท์ 02-669-9000 ต่อ 8383 ถึง 85, Line @GMM-MPI และ Facebook page : GMMGRAMMYOfficial

**2. นิยาม**

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทที่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบด้วย เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

## (สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

ลูกค้า หมายถึง ลูกค้านบุคคล และ ลูกค้านิติบุคคล ที่ติดต่อซื้อบริการลิขสิทธิ์เพลงจากบริษัท สอบถามข้อมูลลิขสิทธิ์เพลง และหมายรวมถึง ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคล โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล หรือ ทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับบริษัทด้วย

พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง ตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ ที่เป็นบุคคล และนิติบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท และหมายรวมถึง ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อเป็นผู้แทนนิติบุคคลในการจำหน่ายและจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์

### **3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม**

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลซึ่งบริษัทจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน มีดังต่อไปนี้

**กรณีที่ท่านเป็นลูกค้า :**

1. ข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อร้าน สถานประกอบการ ชื่อบริษัท รูปถ่ายร้านค้า/สถานประกอบการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของ บุคคล หรือ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจกรณีนิติบุคคล
2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร Email Line ID Facebook ID
3. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลการชำระเงินค่าลิขสิทธิ์ ข้อมูลบัญชีและหมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. ข้อมูลประวัติการซื้อลิขสิทธิ์เพลงของท่าน
5. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา เช่น หนังสือรับรองบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล กพ 20 เป็นต้น

**กรณีที่ท่านเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ :**

1. ข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อบริษัท เลขบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา และ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจกรณีที่เป็นนิติบุคคล
2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ Email
3. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชี และ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา เช่น หนังสือรับรองบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล กพ20 เป็นต้น

อนึ่ง บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม หรือ ขอข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดจากท่าน ไม่ว่ากรณีใดๆ หากบริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านพร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ท่านทราบก่อนที่ท่านจะยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดกับบริษัท

## (สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

กรณีบริษัทได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล หรือ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตน และ/หรือ การซื้อ หรือใช้บริการลิขสิทธิ์เพลงกับบริษัท หรือ การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บลิขสิทธิ์ ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนาและหมู่โลหิต) จากท่าน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่าน ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติ และเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต

### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

- จากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านกรอกแบบฟอร์มหรือทำสัญญาเพื่อซื้อลิขสิทธิ์เพลงกับบริษัท หรือเมื่อท่านกรอกแบบฟอร์มหรือทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ให้แก่บริษัท หรือเมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท รวมถึงการติดต่อสอบถามข้อมูลลิขสิทธิ์เพลงผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การติดต่อสื่อสารทาง Email โทรศัพท์ 02-669-9000 ต่อ 8383 ถึง 85, Line Official @GMM-MPI, แบบสอบถาม หรือ บริษัท / ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทได้เข้าติดต่อพบท่านโดยตรง เป็นต้น

### 5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เว้นแต่ในบางกรณีโดยเฉพาะที่บริษัทต้องอาศัยฐานความยินยอมของท่าน บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัย (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (3) ฐานประโยชน์โดยธรรมของบริษัทและของบุคคลภายนอก โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญสอดคล้องกับผลประโยชน์และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่านในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ/หรือ (6) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

1. วัตถุประสงค์ที่บริษัทดำเนินการ โดยต้องได้รับความยินยอมจากท่านเสียก่อน

- การรับข่าวสาร กิจกรรมทางการตลาด โปรโมชั่นพิเศษ จากบริษัท เพื่อให้ท่านที่เป็นลูกค้าของบริษัทได้รับแจ้งข่าวสารกิจกรรมทางการตลาด โปรโมชั่น ส่วนลดต่างๆ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เช่น สินค้าใหม่ สินค้าแนะนำ โดยบริษัทและ/หรือ พันมิตรของบริษัท บุคคลภายนอก ที่บริษัทไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใดได้
- การรับเงินโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อให้ท่านที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ของบริษัทได้รับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากบริษัท โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของท่านตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมขอรับเงิน โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

## (สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

### 2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทดำเนินการ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้บริการตามที่ท่านร้องขอ เช่น การให้บริการลิขสิทธิ์เพลง โดยทำสัญญาซื้อขายลิขสิทธิ์เพลงกับท่าน การทำสัญญาเพื่อแต่งตั้งท่านเป็นตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลงของบริษัท รวมถึง การต่ออายุสัญญาซื้อขายลิขสิทธิ์เพลง สัญญาแต่งตั้งตัวแทน การยุติสัญญา เป็นต้น โดยเป็นไปตามฐานการปฏิบัติตามสัญญา
- 2) การติดต่อสื่อสาร เช่น เมื่อท่านฝากเบอร์ให้บริษัทติดต่อกลับไปหาท่าน เพื่อตอบข้อซักถามของท่านเกี่ยวกับ บริการลิขสิทธิ์เพลง ราคาค่าลิขสิทธิ์เพลง และข้อมูลอื่นๆ โดยเป็นไปตามฐานสัญญา
- 3) ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้าผู้ใช้บริการลิขสิทธิ์เพลงของบริษัทอยู่แล้ว บริษัทอาจมีการติดต่อท่านเพื่อนำเสนอโปรโมชั่น พิเศษ หรือ การแจ้งเตือนการต่ออายุสัญญาลิขสิทธิ์เพื่อความต่อเนื่องในการประกอบธุรกิจของท่าน ซึ่งเป็นไปตามฐานประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัท โดยลูกค้าสามารถคาดหมายได้ถึงข้อเสนอที่บริษัทอาจนำเสนอ โดยไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของลูกค้า หรือ เป็นไปตามความพึงพอใจที่ท่านได้แสดงต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- 4) เพื่อบังคับและปกป้องสิทธิตามกฎหมายและข้อเรียกร้องของบริษัท เช่น การระงับและการจัดการข้อพิพาท การดำเนินการตามสัญญา และก่อตั้ง ใช้สิทธิ หรือปกป้องสิทธิตามข้อเรียกร้องต่างๆ
- 5) การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานรัฐเช่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าบริษัทต้องดำเนินการดังกล่าว และเมื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณา หรือคำสั่งจากรัฐโดยเคร่งครัด เพื่อออกไปกำกับภาษี เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานทางภาษี หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการเงิน และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และเพื่อการสืบสวนสอบสวน หรือป้องกันอาชญากรรม

### 6. บริษัทจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทมีวิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

- บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ในระบบจัดเก็บเอกสาร และใน ระบบ Database โดยผ่านระบบของของบริษัทที่มีมาตรการการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยมิชอบ (Access Control)
- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะเท่าที่จำเป็น สมควรแก่กรณี และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลลูกค้า รวมถึง ในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ของบริษัท

## (สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

บริษัทอาจมีความจำเป็นในการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ เฉพาะเท่าที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (appropriate safeguard) และ ท่านสามารถบังคับใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาตามกฎหมายที่จะบังคับได้ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับมาตรฐานของบริษัท

### 7. บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร และเก็บรักษาเป็นระยะเวลานานเท่าใด

บริษัทมีวิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

#### 1. ลักษณะการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- **กรณีได้รับข้อมูลแบบกระดาษ** – บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาในรูปแบบกระดาษมาเรียบเรียงเข้าสู่ระบบ Database พร้อมกับสแกนเอกสารกระดาษของบริษัทให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แก้ไขไม่ได้แต่สามารถนำกลับมาอ้างอิงได้โดยเนื้อความไม่เปลี่ยนแปลง เมื่อดำเนินการเรียบเรียงและสแกนเป็นไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษในตู้เก็บเอกสารที่มีความมั่นคงปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- **กรณีได้รับข้อมูลแบบดิจิทัล** – บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้บน Database ของบริษัททันที ทั้งนี้ Database ของบริษัทมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (unauthorized access) และ มาตรการปกป้องรักษาที่เพียงพอ (Data protection measure)

#### 2. สถานที่จัดเก็บ : ระบบ Database และ ระบบเก็บเอกสารที่มีการจำกัดการเข้าถึงและมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม

#### 3. ระยะเวลาจัดเก็บ

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็น และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- **ลูกค้าซื้อลิขสิทธิ์เพลง** บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาของสัญญาซื้อลิขสิทธิ์เพลง  
เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีก เป็นเวลา 5 ปี เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบย้อนหลัง กรณีอาจเกิด ข้อพิพาทในภายหลัง
- **พันธมิตรทางธุรกิจ (ตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์)** บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์  
เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีก เป็นเวลา 5 ปี เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบย้อนหลัง กรณีอาจเกิด ข้อพิพาทในภายหลัง

#### 4. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้ว หรือบริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการ ลบ หรือ นิรนาม ข้อมูลภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาจัดเก็บและประมวลผล

## 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

### 1. ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, ฝ่ายธุรการ เป็นต้น

### 2. ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

- หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ของบริษัท

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

### 1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้น โดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

### 2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทต้องขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ

### 3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ

(สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

เห็นว่าบริษัทหมคความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

**5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)**

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขหรือขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือกรณีที่บริษัทหมคความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

**6. สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)**

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่สามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ บริษัทอาจขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านตามข้อนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร

**7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)**

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น ทำขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยัน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายตามแต่กรณี

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ รายละเอียดการติดต่อ มีดังนี้

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

นางสาวจารุวรรณ บุญประคอง

เบอร์โทร : 02-669-9219

Email : charuwan@gmmgrammy.com

**บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค พับลิชซิง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด**

เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ท่านสามารถ download **แบบฟอร์มการใช้สิทธิ**ดังกล่าวข้างต้น ที่ Website [gmm-mpi.com](http://gmm-mpi.com) และส่งแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในแบบฟอร์มมายัง DPO เพื่อยื่นคำร้องขอดำเนินการใช้สิทธิตามข้างต้น

## (สำหรับ ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ MPI)

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว

### **10. รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิก พับลิชชิ่ง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-669-9219

### **11. รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวจารุวรรณ บุญประคอง  
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-669-9219  
Email: charuwan@gmmgrammy.com

### **12. รายละเอียดหน่วยงานกำกับดูแล**

ในกรณีที่บริษัทหรือลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-142-1033  
Email : pdpc@mdes.go.th

ระยะเวลาในการติดต่อ / ร้องเรียน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

### **13. นโยบายคุกกี้ (Cookies)**

Website “www.gmm-mpi.com” ของบริษัทไม่ได้มีการใช้งาน Cookies เพื่อเก็บข้อมูลการใช้งาน Website ของท่าน

### **14. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม**

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม โดยหากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปภายหลัง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับแล้ว ท่านสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ตามช่องทางการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมตามนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ และการเพิกถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน ท่านจึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม



**15. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ Website อื่น**

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการผ่าน Website ของบริษัทเท่านั้น หากท่านได้กด Link ไปยัง Website อื่น (แม้จะผ่านช่องทางใน Website ของบริษัทก็ตาม) ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏใน Website นั้นๆ แยกต่างหากจากของบริษัท

**16. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการ update ข้อมูลลงใน website ของบริษัทโดยเร็วที่สุด ปัจจุบันนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ **ได้รับการทบทวนปรับปรุงล่าสุดเมื่อ 5 กรกฎาคม 2566**